

NIVRE– cursus Helder rapporteren en Klantgericht e-mailen

De cursus bestaat uit vooraf een taalassessment, die u in uw eigen omgeving kunt maken en ca. 1 uur in beslag neemt. Dit betreft een online taaltoets met 120 vragen over spelling en interpunctie, grammatica en woordkeuzekwesties. **Zonder taalassessment kan niet worden deelgenomen aan deze cursus.**

Tijdens de eerste cursusdag staan de volgende onderwerpen op het programma:

- Oriëntatie op doel en doelgroep
- Structuur: een duidelijk verhaal
- Formulering

De tweede cursusdag staat in het teken van Correct Nederlands. De dag wordt afgesloten met een examen dat bestaat uit het schrijven van een rapport en een e-mailbericht aan de hand van een aangeleverde case. Bij voldoende resultaat ontvangt u een certificaat.

Het certificaat wordt alleen verkregen als beide dagen zijn bijgewoond en het examen met goed resultaat is afgerond.

Kosten

De kosten voor deze tweedaagse cursus bedragen in totaal € 700,00, exclusief btw. Het cursusmateriaal, certificaat en lunchbuffet zijn bij de prijs inbegrepen.

Deelname

Er kunnen maximaal 12 cursisten deelnemen. Bij een overschrijding van het maximum aantal, wordt bij inschrijving voorrang verleend aan Kandidaat-Register-Experts.

Data en aanmelden

De cursus wordt verzorgd door het Taalcentrum-VU. Voor meer informatie, data en inschrijving gaat u naar www.taalcentrum-vu.nl/nivre.

Annuleringsregeling

Bij annulering binnen twee weken voor aanvang van de cursus wordt u 50% van het bedrag in rekening gebracht. Indien u zich in het geheel niet afmeldt, zijn wij helaas genoodzaakt u het volledige bedrag voor deelname in rekening te brengen.

Bij onvoldoende aanmeldingen houdt het NIVRE/Taalcentrum-VU zich het recht voor om de cursussen te annuleren of te verzetten naar een andere datum.

Bij vragen kunt u zich richten tot het secretariaat van het NIVRE, mevrouw J. Boogerd, telefoonnummer 010-242 85 55 of e-mail j.boogerd@nivre.nl.

Met vriendelijke groet,
NIVRE