



**HUISHOUDELIJK REGLEMENT**

als bedoeld in artikel 21 van de statuten van de

‘Stichting NIVRE’

gevestigd te Rotterdam

1 november 2018

## ALGEMEEN

### Artikel 1

Het NIVRE onthoudt zich van activiteiten die behoren tot de competentie van de beroepsverenigingen buiten het werkterrein van schade-expertise, taxaties, risicobeoordelingen en toedrachtonderzoek, van de deskundigen en/of bureaus die zijn ingeschreven in het Register.

## DEFINITIES

### Artikel 2

- 2.1 Overall waar in dit reglement wordt gesproken van '**Bestuur**' wordt bedoeld het Bestuur van de stichting.
- 2.2 Overall waar in dit reglement wordt gesproken van '**branche**' wordt daarmee bedoeld de branches genoemd onder art. 12 Statuten.
- 2.3 Overall waar in dit reglement wordt gesproken van de '**Kamer**' wordt bedoeld het Register waarin bureau(s) als bedoeld in art. 3.2 Statuten zijn ingeschreven.
- 2.4 Overall waar in dit reglement wordt gesproken van '**bureau(s)**' wordt bedoeld de bureaus als omschreven in art. 3.2 Statuten.
- 2.5 Overall waar in dit reglement wordt gesproken van de '**NIVRE-geregistreeerden**' wordt bedoeld een natuurlijk persoon werkzaam op het terrein van schadevaststelling/risicobeoordeling en/of risicopreventie, toedracht- en/of fraudeonderzoek en/of fraudebeheersing, inspecties en/of taxaties en aanverwante disciplines, in het bijzonder in het kader van schadeverzekeringen, die kantoor houdt in Nederland en die op grond van een besluit van het NIVRE-bestuur in het Register van Register-Experts en/of een gelieerd Register is ingeschreven.
- 2.6 Overall waar in dit reglement wordt gesproken over een '**Register**' wordt bedoeld een register waarin zijn ingeschreven de (kandidaat) NIVRE Register-Experts, en/of (kandidaat-) NIVRE-Register-Deskundigen, en/of (kandidaat-) NIVRE Register Risicodeskundigen en/of (kandidaat-) Register Coördinatoren Fraudebeheersing en/of de organisaties als bedoeld in art. 3.2 Statuten.
- 2.7 Overall waar wordt gesproken van een '**Gelieerd Register**' wordt bedoeld alle registers anders dan het Register voor NIVRE Register-Experts.

- Overall waar wordt gesproken over een **'NIVRE Register-Expert'** wordt bedoeld een natuurlijk persoon werkzaam op het terrein van onderzoek en schadevaststelling en aanverwante disciplines in het bijzonder in het kader van schadeverzekeringen, die kantoor houdt in Nederland en die op grond van een besluit van het Bestuur in het Register als (kandidaat-) Register-Expert is ingeschreven.
- 2.8 Overall waar wordt gesproken over een **'NIVRE Register-Deskundige'** wordt bedoeld een natuurlijk persoon werkzaam op het terrein van herstelgerichte dienstverlening en aanverwante disciplines in het bijzonder in het kader van schadeverzekeringen, die kantoor houdt in Nederland en die op grond van een besluit van het Bestuur in het Register als (kandidaat-) Register-Deskundige is ingeschreven.
- 2.9 Overall waar wordt gesproken over een **'NIVRE Register-Risicodeskundige'** wordt bedoeld een natuurlijk persoon werkzaam op het terrein van risico-inspectie en/of preventie en aanverwante disciplines in het bijzonder in het kader van schadeverzekeringen, die kantoor houdt in Nederland en die op grond van een besluit van het Bestuur in het Register als (kandidaat-) Register-Risicodeskundige is ingeschreven.
- 2.10 Overall waar wordt gesproken over een **'NIVRE Register-Coördinator Fraudebeheersing'** wordt bedoeld een natuurlijk persoon werkzaam op het terrein van onderzoek en coördineren van fraudedossiers en aanverwante disciplines in het bijzonder in het kader van schadeverzekeringen, die kantoor houdt in Nederland en die op grond van een besluit van het Bestuur in het Register als (kandidaat-) Register-Coördinator Fraudebeheersing is ingeschreven.
- 2.11 Overall waar in dit reglement wordt gesproken van **'specialisme(n)'**, wordt (worden) daarmee bedoeld de specifieke bekwaamheid op bepaalde expertisegebieden binnen een branche zoals bedoeld in art. 6.13 van dit reglement.

## BESTUUR

### Artikel 3

- 3.1 De Stichting kent een bestuur dat is belast met het besturen van de Stichting.
- 3.2 Het bestuur bestaat uit ten minste vijf en ten hoogste 7 natuurlijke personen inclusief een voorzitter, plaatsvervangend voorzitter en penningmeester.
- 3.3 Met inachtneming van het bepaalde in 3.1. stelt het bestuur het aantal bestuursleden vast.

- 3.4 De bestuursleden worden door het bestuur benoemd en ontslagen. Het bestuur kan de leden een portefeuille toewijzen.
- 3.5 Geen van de leden van het Bestuur dienen collega's te zijn binnen één bedrijf/concern.
- 3.6 Een lid van het Bestuur heeft zitting voor de tijd van drie jaren; Na afloop van het termijn van drie jaren zijn bestuursleden, met uitzondering van de voorzitter, éénmaal herkiesbaar. De voorzitter is niet aansluitend herkiesbaar.
- 3.7 Een bestuurslid wiens zittingstermijn ingevolge het vorenstaande is verstreken, blijft in functie zolang er geen beslissing is genomen over zijn opvolging, tenzij is besloten dat zijn plaats niet zal worden opgevuld.
- 3.8 De zittende penningmeester draagt zelf een kandidaat voor opvolging voor.
- 3.9 Het Bestuur is belast met het uitzetten van het beleid van de Stichting. De dagelijkse gang van zaken en de verantwoordelijkheid voor de uitvoering van het beleid heeft het bestuur gedelegeerd aan de directeur.
- 3.10 De bevoegdheden van het Bestuur staan beschreven in art. 9 Statuten.

#### VERGADERINGEN BESTUUR

##### Artikel 4

- 4.1 De voorzitter van het Bestuur is bevoegd het Bestuur bijeen te roepen zo dikwijls hij zulks in het belang van de stichting noodzakelijk oordeelt, of indien twee bestuursleden daartoe schriftelijk en onder opgave der te behandelen punten aan de voorzitter een daartoe strekkend verzoek richten.
- 4.2 Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft, in het geval dat de vergadering wordt gehouden binnen zes weken na het verzoek, zijn de verzoekers bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.
- 4.3 Het Bestuur vergadert ten minste drie maal per jaar.
- 4.4 De schriftelijke uitnodiging tot de vergadering geschiedt, behoudens het in het vorige lid bepaalde, door de voorzitter op een termijn van ten minste veertien dagen, de dag van de uitnodiging en van de vergadering niet meegerekend.
- 4.5 De schriftelijke uitnodiging vermeld, behalve plaats en tijdstip van vergadering, de te behandelen onderwerpen.
- 4.6 De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het Bestuur; of bij diens afwezigheid de plaatsvervangend voorzitter.

- 4.7 Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurder laten vertegenwoordigen middels overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende geachte, volmacht.  
Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuurder als gevolmachtigde optreden.
- 4.8 Over personen wordt schriftelijk, over zaken mondeling gestemd, tenzij de voorzitter een andere wijze van stemming bepaalt of toelaat en geen van de stemgerechtigden zich vóór de stemming tegen de wijze van stemming verzet.  
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende gesloten briefjes.
- 4.9 Blanco stemmen en ongeldige stemmen zijn van onwaarde en worden geacht niet te zijn uitgebracht.
- 4.10 Indien in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen, mits de besluiten genomen worden met algemene stemmen en geen van de leden bezwaar heeft gemaakt tegen de procedure.
- 4.11 Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter beslissend tenzij er naar het oordeel van het merendeel van het Bestuur redenen zijn om dit te wijzigen.
- 4.12 Het Bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen mits alle bestuursleden zich schriftelijk of per e-mail over het voorstel hebben geuit, geen van hen zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet en de meerderheid van de bestuursleden zich vóór het betreffende voorstel heeft verklaard.
- 4.13 Een op deze wijze genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris en de voorzitter ondertekend en bij de notulen gevoegd.

## INRICHTING REGISTERS

### Artikel 5

- 5.1 Het Bestuur houdt Registers bij van de ingeschreven NIVRE-geregistreerden, welke Registers de volgende gegevens van de ingeschrevenen bevat:
- volledige voor- en achternamen met eventuele titels;
  - geboortedatum en –plaats;
  - woonplaats en adres, telefoonnummer en email-adres;
  - idem voor het kantoor/de werkgever;
  - branche en eventuele specialisme(n);

- f. datum van inschrijving
  - g. registratienummer;
  - h. datum en periode van eventuele tijdelijke uitschrijving;
  - i. datum van definitieve uitschrijving.
- 5.2 In volgorde van inschrijving wordt de ingeschrevene een registratienummer toegekend.
- 5.3 De Registers worden, afgestemd op de familienaam, alfabetisch lexicografisch ingericht.
- 5.4 Overeenkomstig art. 13.1 Statuten, voorziet de inrichting van het Register Experts in rubricering van de NIVRE Register-Experts in verschillende branches , op het moment van het van kracht worden van dit reglement zijnde:
- aansprakelijkheid/technische varia;
  - agrarisch;
  - brand;
  - motorvoertuigen;
  - monitoring Bouw&Infa;
  - personenschade;
  - scheepvaart en techniek;
  - toedrachtonderzoek;
  - transport/goederen.
- 5.5 Alle schriftelijke stukken die ertoe hebben geleid, dat een NIVRE-geregistreerden, welke werd ingeschreven in een Register, worden in een digitaal dossier gearhiveerd in de volgorde van registratienummers, met duidelijke verwijzing en vermelding van het betreffende registratienummer.
- 5.6 Alle stukken van aanvragen voor inschrijving worden bij registratie conform de AVG-regels bewaard. Indien er geen inschrijving volgt omdat de aanvrager niet voldoet aan de gestelde inschrijvingseisen, worden alle stukken van de aanvraag conform de AVG vernietigd.
- 5.7 Elke wijziging van de gegevens in art. 5.1 lid a, 5.1 lid c en 5.1 lid d van dit reglement dient prompt aan het secretariaat van het NIVRE te worden doorgegeven door de NIVRE-geregistreerde en wordt zo spoedig mogelijk, doch in ieder geval binnen één maand na kennisneming en verificatie van de wijziging door het secretariaat in het betreffende Register en het betrokken dossier verwerkt.

- 5.8 Na inschrijving en zolang de inschrijving voortduurt als voormeld, heeft de (kandidaat-) NIVRE-geregistreerde afhankelijk van het register waarin de registratie plaatsvindt het recht het merk (Kandidaat-) NIVRE Register-Expert of (Kandidaat-) NIVRE Register-deskundige, (Kandidaat-) NIVRE Register-Risicodeskundige of (Kandidaat-) Register Coördinator Fraudebeheersing te voeren alsmede de titel NIVRE-re respectievelijk NIVRE-rd, NIVRE-rr of rcf respectievelijk NIVRE-kandidaat-re, NIVRE-kandidaat-rd, NIVRE-kandidaat-rr of kandidaat-rcf.
- 5.9 De NIVRE-geregistreerde is persoonlijk verantwoordelijk voor zijn inschrijving in het Register en de daarmee gepaard gaande verplichtingen.

#### PROCEDURE INSCHRIJVING IN EEN REGISTER

##### Artikel 6

- 6.1 De voor inschrijving in aanmerking komende personen omschreven in art. 6.1 Statuten dienen in ieder geval te voldoen aan de volgende vereisten:
- a. alleen natuurlijke personen kunnen worden ingeschreven;
  - b. de persoon dient op het moment van indienen van de aanvraag te voldoen aan de ervaringseis, zoals deze per branche of per Register is vastgesteld;
  - c. de persoon dient, naar het oordeel van het Bestuur, te goeder naam en faam bekend te staan in de uitoefening van zijn beroep;
  - d. de persoon dient te beschikken over alle certificaten die aantonen dat de opleidingen voor de desbetreffende branche of desbetreffende Register van het NIVRE met goed gevolg door hem zijn doorlopen.
  - e. de persoon of zijn werkgever dient aantoonbaar te beschikken over een adequate beroeps-aansprakelijkheidsverzekering;
  - f. de persoon dient een Verklaring Omtrent Gedrag te overleggen welke niet ouder is dan 6 maanden;
  - g. de persoon dient aan te tonen werkzaam te zijn zoals bedoeld in art. 3.3 van de statuten.

- 6.2 Personen die voor inschrijving in een Register in aanmerking willen komen, dienen hiervoor het betreffende aanvraagformulier volledig in te vullen en te ondertekenen en een recent uittreksel uit de Kamer van Koophandel of een werkgeversverklaring en kopieën van certificaten / diploma's, voor zover van toepassing, aan te hechten en punten waarnaar niet specifiek wordt gevraagd, maar die van belang kunnen zijn voor de besluitvorming van het Bestuur met betrekking tot de inschrijving van aanvrager, op het formulier toe te voegen.
- 6.3 Het aanvraagformulier dient voorts een verklaring te bevatten, waaruit blijkt dat het formulier naar waarheid is ingevuld, dat de aanvrager zich akkoord verklaart met de Statuten, en alle overige reglementen van het NIVRE, dat de aanvrager zich verbindt tot de naleving daarvan, zich verbindt het entreegeld en de jaarlijkse bijdrage terstond te voldoen en dat zakelijke contactgegevens in het openbare Register worden opgenomen.
- 6.4 Bij het aanvraagformulier dient een verklaring van de werkgever(s) van de aanvrager te worden overgelegd of een recent uittreksel uit de Kamer van Koophandel, waaruit blijkt dat de aanvrager als deskundige werkzaam is met indien van toepassing opgave van diens specialisme(n) en de periode gedurende welke hij als zodanig reeds werkzaam is (geweest).
- 6.5 Bij het aanvraagformulier dienen kopieën van de originele getuigschriften van alle gevolgde opleidingen, een certificaat van de beroepsaansprakelijkheidsverzekering alsmede een Verklaring Omtrent Gedrag niet ouder dan 6 maanden te overleggen.
- 6.6 Het Bestuur kan desgewenst inzage in de originele getuigschriften verlangen.
- 6.7 Het Bestuur kan de beroepsuitoefening bij de onderneming/de werkgever van de aanvrager verifiëren.
- 6.8 Opleidingen welke per branche voor inschrijving in het Register worden geëist worden vermeld op de website van het NIVRE.
- 6.9 Met inachtneming van het in de vorige leden bepaalde, beslist het secretariaat dat de aanvrager ingeschreven wordt in het betreffende Register.
- 6.10 Het toegekende registratienummer en de datum van inschrijving wordt terstond schriftelijk aan de betrokken NIVRE-geregistreerde bevestigd middels uitreiking van een certificaat door het NIVRE, waarop die gegevens zijn vermeld.
- 6.11 Indien het secretariaat besluit de betrokkene niet te registreren, wordt de aanvrager hiervan zo spoedig mogelijk schriftelijk op de hoogte gesteld, onder opgave van redenen.
- 6.12 Van een beslissing zoals bedoeld in art. 6.11 kan de aanvrager binnen een termijn van twee weken na datum van de schriftelijke bevestiging bezwaar aantekenen bij het Bestuur.



- 6.13 Een NIVRE-geregistreerde kan slechts in één branche worden ingeschreven aan welke inschrijving maximaal twee specialismen binnen die branche kunnen worden toegevoegd. Welke specialismen binnen een branche bestaan, bepaalt het bestuur in overleg met het bestuur van de desbetreffende branche.
- 6.14 Inschrijving in het Register geldt vanaf de datum van inschrijving voor resterende periode van het dan lopende jaar. Hierna wordt de inschrijving jaarlijks stilzwijgend verlengd.

#### PROCEDURE INSCHRIJVING IN EEN REGISTER ALS KANDIDAAT

##### Artikel 7

- 7.1 Een persoon die nog niet voldoet aan de vaktechnische toelatingseisen maar wel voldoet aan de algemene basiseisen, aan de vastgestelde ervaringseis en de basis opleidingen heeft afgerond, kan een aanvraag indienen om te worden ingeschreven als kandidaat-NIVRE-geregistreerde voor een éénmalige periode van maximaal vier jaren.
- 7.2 Voor een kandidaat-NIVRE-geregistreerde die uit vrije wil uitgeschreven is geweest en weer in het Register ingeschreven wenst te worden kan onder aftrek van de reeds eerdere periode als kandidaat-NIVRE-geregistreerde inschrijving plaatsvinden, mits het verzoek van de herinschrijving binnen één jaar na datum uitschrijving op het secretariaat is ingediend.
- 7.3 Op een verzoek tot inschrijving als bedoeld in art. 7.1. is verder art. 6 van dit reglement geheel van toepassing. Zodra de kandidaat-NIVRE-geregistreerde vervolgens voldoet aan alle eisen gesteld in art. 6 van dit reglement kan hij worden ingeschreven als NIVRE-geregistreerde nadat hij hiervoor bij het secretariaat een verzoek heeft ingediend.

#### UITSCHRIJVING NIVRE-GEREGISTREERDE

##### Artikel 8

- 8.1 De NIVRE-geregistreerde zal door het Bestuur worden uitgeschreven indien:
- a. hij/zij is overleden;
  - b. hij/zij schriftelijk om uitschrijving verzoekt;
  - c. door het Tuchtcollege de maatregel van uitschrijving uit het Register is uitgesproken;
  - d. de NIVRE-geregistreerde, na daartoe schriftelijk te zijn aangemaand, niet (meer) voldoet aan reglementen of niet meer voldoet aan één of meer van zijn verplichtingen ten aanzien van de stichting;
  - e. de NIVRE-geregistreerde niet meer werkzaam is als deskundige binnen zijn vakgebied en/of niet meer voldoet aan de eisen voor registratie;
  - f. ondertekening van de jaarlijks toegestuurde Normenverklaring uitblijft.

- g. de onderneming waarbij de NIVRE Register-Expert werkzaam is in staat van surséance of faillissement is verklaard en de NIVRE-geregistreerde binnen zes maanden na de uitspraak van de surséance of faillissement niet elders een functie, waarbinnen hij feitelijk en voornamelijk de functie waarvoor hij NIVRE-geregistreerd was, heeft betrokken.
  - h. De onderneming, waarbij de NIVRE-geregistreerde werkzaam is, in staat van surseance of faillissement is verklaard en de NIVRE-geregistreerde binnen zes maanden na de uitspraak van de surseance of faillissement niet elders een functie waarbinnen hij feitelijk en voornamelijk de functie waarvoor hij NIVRE-geregistreerd was, heeft betrokken.
  - i. het Bestuur van oordeel is dat in redelijkheid oordelend van het NIVRE niet verlangd kan worden de registratie in het individuele geval te continueren.
- 8.2 Indien er sprake is van uitschrijving zoals in art. 8.1 a t/m i opgesomd, blijft de NIVRE-geregistreerde de jaarbijdrage verschuldigd over het gehele lopende kalenderjaar waarin de uitschrijving plaatsvindt.
- 8.3 De NIVRE-geregistreerde die als kandidaat staat geregistreerd wordt uitgeschreven op de dag dat zijn registratie omgezet wordt naar volledige registratie, of op de dag waarop vier jaren zijn verstreken sinds zijn inschrijving tot kandidaat geregistreerde zonder dat hij aan de eisen voldoet voor een volledige registratie.
- 8.4 Een kandidaat-geregistreerde is bij inschrijving als NIVRE-geregistreerde over het gehele nog lopende jaar aanvullende jaarbijdrage en entreegeld verschuldigd als NIVRE-geregistreerde.
- 8.5 Bij uitschrijving vanwege het verstrijken van de termijn als bedoeld in art. 8.3 laatste zinsnede is de contributie nog over het gehele lopende kalenderjaar verschuldigd als kandidaat-NIVRE-geregistreerde.
- 8.6 Het persoonlijke schriftelijke verzoek tot uitschrijving in art. 8.1 lid b genoemd, dient door het Bestuur voor 1 november voorafgaande aan het nieuwe contributiejaar te zijn ontvangen. Indien het verzoek niet tijdig door het Bestuur is ontvangen, is contributie verschuldigd over het gehele daarop volgende kalenderjaar.

- 8.7 Het Bestuur neemt in de gevallen, in art. 8.1 lid d, e, f, g, h en i, geen beslissing dan nadat de betrokken geregistreerde van het voornemen van het Bestuur tot uitschrijving schriftelijk in kennis is gesteld en aan de betrokken geregistreerde een termijn van ten minste twee weken en ten hoogste acht weken is gegund om zich tegen het voornemen van het Bestuur te verweren.
- 8.8 Uitschrijving kan naar aanleiding van het niet voldoen aan reglementen en/of verplichtingen ook tijdelijk plaatsvinden.
- 8.9 Het bestuur kan tot tijdelijke uitschrijving overgaan in alle gevallen waar de NIVRE-geregistreerde niet voldoet aan reglementen of verplichtingen.
- 8.10 Het bestuur gaat in ieder geval over tot tijdelijke uitschrijving wanneer de NIVRE geregistreerde niet:
- a. kan aantonen over een beroepsaansprakelijkheidspolis te beschikken;
  - b. tijdig de periodiek verplichte e-learningmodule heeft gevolgd;
  - c. tijdig de gestelde PE-punten heeft behaald;
  - d. voor 1 mei van het lopende kalenderjaar de ondertekende normenverklaring heeft geretourneerd;
  - e. binnen het gestelde termijn aan de betalingsverplichting heeft voldaan.

## ENTREEGELDEN EN JAARLIJKSE BIJDAGEN

### Artikel 9

- 9.1 In beginsel vóór 1 december van elk jaar stelt het Bestuur middels de begroting voor het komende boekjaar de hoogte van de entreegelden en de jaarlijkse bijdragen voor zowel de bureaus als de NIVRE-geregistreerden vast.
- 9.2 Voor inschrijving in een Register wordt jaarlijks een bijdrage in rekening gebracht. In het eerste jaar dat inschrijving plaatsvindt wordt de volledige jaarbijdrage pro rata voor de resterende looptijd van dat jaar in rekening gebracht berekend vanaf de eerste dag van het kwartaal waarin de inschrijving plaatsvindt.
- 9.3 De jaarbijdrage dient binnen twee weken na ontvangst van de factuur te worden voldaan. Indien betaling uitblijft, kan tijdelijke uitschrijving volgen en zal inning van de jaarlijkse bijdrage/entreegeld door het NIVRE uit handen gegeven worden ter incasso op kosten van de NIVRE-geregistreerden.

## OPENBAARMAKING REGISTER

### Artikel 10

- 10.1 In het kader van de wet Algemene Verordening Gegevensbescherming heeft het NIVRE van haar geregistreerden middels de verklaring op het ondertekende aanvraagformulier de toestemming voor registratie de zakelijke gegevens te tonen in het openbare Register.
- 10.2 Het Bestuur zorgt dat de NIVRE-Registers steeds zijn bijgewerkt en kan ook andere daartoe geëigende plaatsen aanwijzen waar een uittreksel van één of meerdere Registers voor een ieder ter inzage aanwezig zal zijn.
- 10.3 Waar mogelijk geeft het Bestuur in woord en geschrift bekendheid aan de openbaarheid van haar Registers, onder andere door te bewerkstelligen dat in publicaties van de pers het NIVRE-adres, inclusief website-adres, zoveel mogelijk wordt vermeld.
- 10.4 De privé-gegevens van NIVRE-geregistreerden waarover de stichting beschikt, worden nimmer door het NIVRE verstrekt aan derden.

## KAMER

### Artikel 11

- 11.1 Het Bestuur behartigt, binnen het doel van het NIVRE, de werkgeversbelangen van de tot de Kamer toegelaten bureaus en expertisediensten zoals omschreven in het handvest van de Kamer.
- 11.2 Toelating tot het Register van de Kamer staat omschreven in art. 14 van dit reglement.

## INRICHTING KAMER

### Artikel 12

- 12.1 Het Bestuur houdt een Kamerregister bij van bureaus/organisaties, hierna te noemen bureaus, die tot de Kamer zijn toegelaten en bevat de volgende gegevens:
- a. naam organisatie;
  - b. vestigingsplaats en adres(sen) van de (hoofd-)vestiging en van de eventuele nevenvestigingen;
  - c. telefoon, website en email-adres;
- 12.2 Binnen het Kamerregister bestaat een platform ZO dat aansluiting biedt voor zelfstandige ondernemers die reeds als NIVRE-geregistreerden in een NIVRE-Register staat ingeschreven.
- 12.3 Het Kamerregister wordt afgestemd op de naam van de bureaus en alfabetisch lexicografisch ingericht.

- 12.4 Alle schriftelijke stukken die ertoe hebben geleid, dat een bureau werd ingeschreven in het Kamerregister, worden in een afzonderlijk dossier gearhiveerd.
- 12.5 Elke wijziging van de gegevens dient prompt aan het secretariaat van het NIVRE te worden doorgegeven door het bureau en wordt zo spoedig mogelijk, doch in ieder geval binnen één maand na kennisneming en verificatie van de wijziging door het secretariaat verwerkt.

#### PLENAIRE VERGADERINGEN KAMER

##### Artikel 13

- 13.1 De in het Register van de Kamer ingeschreven bureaus hebben tenminste tweemaal per jaar een plenaire vergadering.
- 13.2 Afgezien van de structurele vergaderingen als bedoeld in art. 13.1 kan het Bestuur de afgevaardigden van de bureaus bijeen roepen zo dikwijls als hij dat in het belang van het NIVRE en/of de bureaus acht.
- 13.3 De plenaire vergaderingen worden geleid door de portefeuillehouder werkgeversbelangen van het Bestuur.
- 13.4 Besluiten worden genomen met volstrekte meerderheid der uitgebrachte stemmen.
- 13.5 Elk bureau, mits niet geschorst, heeft één stem, daarboven per in het Register ingeschrevene behorende tot dat bureau één stem, met een maximum van twintig stemmen per bureau, dus maximaal eenentwintig stemmen.
- 13.6 Over personen wordt schriftelijk, over zaken mondeling, gestemd tenzij de voorzitter van de vergadering een andere wijze van stemming bepaalt of toelaat en geen der stemgerechtigden zich vóór de stemming tegen die wijze van stemming verzet.
- 13.7 Schriftelijke stemming geschiedt bij getekende briefjes.
- 13.8 Blanco stemmen en ongeldige stemmen zijn van onwaarde en worden geacht niet te zijn uitgebracht.

#### INSCHRIJVING BUREAUS (KAMER)

##### Artikel 14

- 14.1 Het secretariaat van het NIVRE zal aan ieder bureau dat om toelating tot de Kamer verzoekt, een aanvraagformulier (doen) toezenden, alsmede een opgave van het verschuldigde entreegeld en de jaarlijkse bijdrage.
- 14.2 Het Bestuur heeft voor toelating tot de Kamer een specifiek aanvraagformulier vastgesteld waaruit ten aanzien van het bureau tenminste de navolgende gegevens dienen te blijken:

- a. rechtsvorm;
  - b. eigendomsverhoudingen;
  - c. samenstelling directie en/of operationeel management;
  - d. vermelding van inschrijving van de leden van de directie en/of operationeel management in het Register van het NIVRE.
  - e. inschrijvingsnummer bij de Kamer van Koophandel;
  - f. aantal NIVRE-geregistreerden en/of overige deskundigen en in vaste dienst;
- 14.3 g. binnen welke branche(s) het bureau werkzaam is. De meerderheid van de directie of het operationeel management van het bureau dient individueel als Register-Expert te zijn ingeschreven; zijn er slechts twee directieleden dan geldt dit vereiste voor ten minste één van hen.
- 14.4 Het bureau dient naar het oordeel van het Bestuur zijn expertise-, inspectie- en taxatieactiviteiten op objectieve en integere wijze te beoefenen.
- 14.5 Het bureau dient naar het oordeel van het Bestuur over voldoende levensvatbaarheid en continuïteit te beschikken.
- 14.6 Het bureau dient te goeder naam en faam bekend te zijn en tenminste twee jaar ingeschreven te zijn als expertise/inspectie/taxatiebureau bij de Kamer van Koophandel.
- 14.7 Het bureau dat voor toelating tot de Kamer in aanmerking wenst te komen dient het in art. 14.1 bedoelde aanvraagformulier volledig in te vullen en bevoegdlijk te (doen) ondertekenen, punten waarnaar niet expliciet is gevraagd, maar die wel van belang kunnen zijn voor de besluitvorming van het Bestuur met betrekking tot de toelating van het bureau aan het formulier toe te voegen en tezamen met een recent uittreksel van de Kamer van Koophandel en de meest recente jaarstukken van het bureau aan het Bestuur te retourneren.
- 14.8 Het aanvraagformulier dient voorts een namens het bureau bevoegdlijk ondertekende verklaring te bevatten waaruit blijkt dat het formulier naar waarheid is ingevuld, dat het bureau/de ZO zich akkoord verklaart met de Statuten, het Huishoudelijk Reglement, alle overige reglementen en de Gedragscode van het NIVRE en alle overige in art.21 Statuten genoemde gedragsregels, zich verbindt tot de naleving daarvan en zich verbindt het entreegeld en de jaarlijkse bijdrage terstond te voldoen na bericht van het Bestuur conform art. 9.2 van dit Reglement.

14.9 Het bureau dient ten genoegen van het Bestuur aan te tonen te beschikken over een aansprakelijkheidsverzekering waarvan de verzekerde som en voorwaarden minimaal gelijk zijn aan die van de collectieve aansprakelijkheidsverzekering voor de leden ingeschreven in het Kamerregister.

#### UITSCHRIJVING BUREAU

##### Artikel 15

- 15.1 Een bureau zal door het Bestuur worden uitgeschreven indien:
- a. de rechtspersoon ophoudt te bestaan dan wel de afdeling van de rechtspersoon als bedoeld in art. 3.2 van de Statuten haar activiteiten staakt;
  - b. het bureau schriftelijk om uitschrijving verzoekt;
  - c. door het Tuchtcollege de maatregel van uitschrijving uit het Register is uitgesproken.
  - d. het bureau na daartoe schriftelijk te zijn aangemaand, niet voldoet aan één of meer van zijn verplichtingen ten aanzien van de stichting;
  - e. het bureau niet meer voldoet aan de inschrijvingseisen;
  - f. het bureau in staat van surséance of faillissement is verklaard of (de directie) tot een onvoorwaardelijke gevangenisstraf is veroordeeld.
  - g. het bureau in staat van faillissement is verklaard of indien dat is geschied met een NIVRE-geregistreerde die als zelfstandig ondernemer werkzaam is hetzij directeur-grootaandeelhouder van de failliete onderneming is.
  - h. de directie van een onderneming tot een (on)voorwaardelijke gevangenisstraf is veroordeeld.
- 15.2 De door het bureau verschuldigde contributie bij uitschrijving blijft verschuldigd over het gehele lopende kalenderjaar waarin de uitschrijving plaatsvindt.
- 15.3 Het Bestuur neemt in de gevallen, in art. 17.1 genoemd, geen beslissing dan nadat bureau van het voornemen van het Bestuur tot uitschrijving schriftelijk in kennis is gesteld en aan het betrokken bureau een termijn van ten minste twee weken en ten hoogste acht weken is gegund om zich tegen het voornemen van het Bestuur te verweren.
- 15.4 Uitschrijving kan ook tijdelijk plaatsvinden.
- 15.5 Het Bestuur kan besluiten tot tijdelijke uitschrijving als de organisatie niet (meer) voldoet aan de statuten/reglementen of verplichtingen jegens de stichting.

- 15.6 Na tijdelijke uitschrijving in geval van wanbetaling kan het Bestuur zelfstandig tot her-inschrijving overgaan, nadat het bureau alsnog volledig aan zijn financiële verplichtingen heeft voldaan. Na definitieve uitschrijving kan hernieuwde inschrijving uitsluitend plaatsvinden volgens de op dat moment geldende inschrijvingsprocedure.
- 15.7 Ingeval van uitschrijving op grond van surséance of faillissement zal de aanvrager bij een verzoek tot her-inschrijving bovendien zijn eigen solvabiliteit en voor zover van belang die van zijn werkgever, naar genoegen van het Bestuur moeten aantonen.
- 15.8 Het Bestuur geeft steeds aan of uitschrijving tijdelijk dan wel definitief is.
- 15.9 Het bureau dat definitief is uitgeschreven op grond van een daartoe strekkende uitspraak van het Tuchtcollege kan in de toekomst niet opnieuw worden ingeschreven.
- 15.10 Bij tijdelijke uitschrijving blijft de verplichting tot betaling van de jaarlijkse bijdrage bestaan.
- 15.11 De door het bureau verschuldigde jaarbijdrage is bij uitschrijving nog verschuldigd over het gehele lopende kalenderjaar waarin de uitschrijving plaatsvindt.
- 15.12 Het schriftelijke verzoek van het bureau tot uitschrijving dient door het Bestuur voor één november voorafgaande aan het nieuwe contributiejaar te zijn ontvangen. Indien het verzoek niet tijdig door het Bestuur is ontvangen, zal de jaarbijdrage verschuldigd zijn over gehele daarop volgende kalenderjaar.

## BRANCHEBESTUREN

### Artikel 16

- 16.1 Binnen het Register van NIVRE-Register-experts is een verdeling van branches welke staan opgesomd onder Art. 5.4 van dit reglement.
- 16.2 De belangen van de ingeschreven NIVRE Register-experts worden binnen het doel van het NIVRE behartigd door een branchebestuur.
- 16.3 Iedere branche kent een Branchebestuur bestaande uit een voorzitter, en ten minste vier en ten hoogste zes leden inclusief een plaatsvervangend voorzitter, waarvan de meerderheid NIVRE Register-expert uit de betreffende branche dient te zijn.
- 16.4 De voorzitter wordt benoemd door het Bestuur na consultatie met het branchebestuur.
- 16.5 De leden van het branchebestuur worden op voordracht van het branchebestuur benoemd en ontslagen bij besluit van het Bestuur van de stichting.
- 16.6 Voor opvolging dan wel een benoeming in een branchebestuur zal het betreffende branchebestuur een uitnodiging versturen naar de achterban tezamen met het profiel dat door het secretariaat is opgesteld.



- 16.7 Wanneer er meerdere kandidaten in aanmerking komen voor zitting in het branchebestuur kan het branchebestuur bij voorlegging aan het bestuur een voorkeur voor een kandidaat aangeven gepaard gaande met een schriftelijke onderbouwing.
- 16.8 De leden van het branchebestuur worden benoemd voor een periode van drie jaar en zijn éénmaal terstond herbenoembaar. Bij gebrek aan geschikte opvolging beslist het Bestuur over verlenging van benoemingen.
- 16.9 Leden van een Branchebestuur kunnen geen lid zijn van een ander bestuur binnen het NIVRE.
- 16.10 De branchebesturen staat het vrij commissies binnen hun branche te installeren.
- 16.11 Het branchebestuur benoemt binnen zijn orgaan, danwel vanuit zijn commissies, gelijk aan het Bestuur van de stichting, de portefeuillehouders voor dezelfde aandachtsgebieden, te weten Opleidingen, Seminars en Communicatie vakgebieden die relevant zijn binnen de branches;
- 16.12 Ieder branchebestuur vergadert tenminste viermaal per jaar.
- 16.13 De vergaderingen worden geleid door de voorzitter en, bij diens afwezigheid, door de plaatsvervangend voorzitter van het branchebestuur.
- 16.14 De voorzitters van de branchebesturen hebben zitting in de Raad van Branchevoorzitters.

#### RAAD VAN BRANCHEVOORZITTERS

##### Artikel 17

- 17.1 De Raad van branchevoorzitters bestaan uit de voorzitters van de door het Bestuur aangewezen branchebesturen binnen het Register van NIVRE Register-experts .
- 17.2 De Raad van branchevoorzitters adviseert het Bestuur gevraagd en ongevraagd.
- 17.3 De Raad van branchevoorzitters vergadert tenminste twee maal per jaar.  
De vergaderingen worden voorgezeten door de directeur van de Stichting en bijgestaan door het secretariaat van de Stichting.
- 17.4 Afgezien van de structurele vergaderingen als bedoeld in art. 19.2 kan de directeur van de Stichting de voorzitters bijeen roepen zo dikwijls als hij dat in het belang van het NIVRE acht.
- 17.5 De voorzitters van de branches kunnen te allen tijde een verzoek tot vergadering indienen bij de directeur.

- 17.6 Indien de directeur aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft, in dier voege dat de vergadering wordt gehouden binnen zes weken na het verzoek, zijn de verzoekers bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.

#### RAAD VAN PORTEFEUILLEHOUDERS

##### Artikel 18

- 18.1 Voor de binnen het Register van NIVRE Register-experts specifieke aandachtsgebieden PE/Seminars, Opleidingen en Marketing-Communicatie kent het NIVRE zowel in het Bestuur als in de branchebesturen, portefeuillehouders.
- 18.2 De portefeuilles worden binnen een (branche)bestuur toegewezen aan een bestuurslid.
- 18.3 Per aandachtsgebied vergaderen de betreffende portefeuillehouders minimaal 2 x per jaar onder voorzitterschap van de betreffende portefeuillehouder van het Bestuur.

#### TUCHTRECHT

##### Artikel 19

- 19.1 Het NIVRE kent een Tuchtcollege.
- 19.2 Een ieder kan klachten met betrekking tot het handelen of nalaten van een NIVRE Kamerbureau en/of NIVRE- Register-expert, NIVRE Register-Risicodeskundige of NIVRE- Register-deskundige, schriftelijk indienen bij het secretariaat van het NIVRE.
- 19.3 De ontvankelijkheid van klachten, de samenstelling en bevoegdheden van het Tuchtcollege, de bevoegdheden en de procedure van de klachtbehandeling zijn nader vastgesteld in het Reglement Tucht recht NIVRE.
- 19.4 Het Tuchtcollege functioneert autonoom en is belast met:
- a. De behandeling van en het doen van uitspraak op klachten met betrekking tot het handelen of nalaten van NIVRE-Kamergeregistreerd bureau en/of NIVRE-geregistreerde, voor zover zij niet kunnen worden behandeld door het Kifid of niet zijn opgelost tijdens de behandeling door de Vertrouwenscommissie.
  - b. De Beslechting van geschillen, anders dan klachten, tussen Bureaus en/of NIVRE-Geregistreerden onderling, voor zover de desbetreffende Bureaus en/of NIVRE-Geregistreerden het Tuchtcollege daartoe aanwijzen.
- 19.5 Geregistreerden in het Geassocieerde Register Coördinator Fraudebeheersing vallen niet onder het Tucht recht van het NIVRE. Uitspraken van het Tuchtcollege kunnen in geanonimiseerde vorm worden gepubliceerd op een door het bestuur van het NIVRE te bepalen wijze.

## VERTROUWENSCOMMISSIE

### Artikel 20

- 20.1 Het NIVRE kent een Vertrouwenscommissie.
- 20.2 De Vertrouwenscommissie heeft tot taak de door de voorzitter van het Tuchtcollege aan haar doorgezonden klachten aan een schikkingspoging te onderwerpen.
- 20.3 Het Bestuur stelt bij afzonderlijk reglement de taken en bevoegdheden van de Vertrouwenscommissie vast. De structuur en inrichting van de Vertrouwenscommissie zijn nader vastgesteld in het Reglement Tuchtrect.

## GEBRUIK BEELDMERK NIVRE

### Artikel 21

- 21.1 Een bureau dat is ingeschreven in het Kamerregister of een NIVRE-Register-expert aangesloten bij het Platform ZO van de Kamer, heeft het recht deze inschrijving te doen blijken door vermelding van de tekst “aangesloten bij het NIVRE” te vermelden op briefpapier en/of website.
- 21.2 De maximaal toegestane afmeting van het beeldmerk als bedoeld in art. 23.2 bedraagt, gemeten over de breedte van het beeldmerk, maximaal 20 mm, uitgaande van briefpapier op A4-formaat. Op de website dienen dezelfde verhoudingen in acht te worden genomen.
- 21.3 Regels omtrent het NIVRE beeldmerk en/of titels zijn weergegeven in het Reglement Toezicht en gebruik titels en beeldmerk NIVRE.

## TOEZICHT

### Artikel 22

- 22.1 Het Bestuur houdt toezicht op het functioneren van de bureaus en de NIVRE-Geregistreerden en ziet toe op de naleving van de statuten en reglementen alsmede dat de Bureaus en/of NIVRE-geregistreerden handelen zoals een zorgvuldig Bureau en/of NIVRE Register-Geregistreeerde betaamt en handelen conform de wet.
- 22.2 Het Bestuur houdt toezicht op de voortdurende en blijvende naleving van de vereisten voor inschrijving door ieder bureau en iedere NIVRE-geregistreeerde.

## GELIEERDE REGISTERS

### Artikel 23

- 23.1 De stichting kent Gelieerde Registers.

- 23.2 Onder Gelieerde registers vallen Registers anders dan het Register voor NIVRE-Register-Experts, zijnde NIVRE Register Risicodeskundigen, NIVRE Register-Deskundigen alsmede het geassocieerde Register van Coördinatoren Fraudebeheersing.
- 23.3 Het beheren van het Geassocieerde Register is door de houder aan het NIVRE gedelegeerd en is daarmee belast met de administratieve werkzaamheden welke in het algemeen daaruit voortvloeien. Onder de administratieve werkzaamheden vallen onder meer het beheer van het Register en het punctueel onderhouden daarvan alsmede de controle op de PE-verplichting.
- 23.4 Het Geassocieerde Register valt buiten de verantwoordelijkheid van het NIVRE Bestuur.

#### WIJZIGING HUISHOUDELIJK REGLEMENT

##### Artikel 24

Wijzigingen in dit huishoudelijk reglement komen tot stand met inachtneming van het bepaalde in art. 21 Statuten.

#### SLOTBEPALING

##### Artikel 25

Overall waar hierboven over een NIVRE-geregistreerde of enig ander natuurlijk persoon wordt gesproken in de mannelijke vorm, wordt tevens de vrouwelijke vorm bedoeld.

Aldus vastgesteld door het Bestuur van de stichting blijktens het besluit in de vergadering, welke is gedateerd 11 september tweeduizend achttien te Rotterdam.

Met het vaststellen van dit reglement komt het reglement gedateerd 3 februari 2015 te vervallen.