

## **Inleiding**

Deze richtlijn heeft tot doel informatie te verschaffen in de te volgen procedure voor bindend advies door het opstellen van een richtlijn en dient als norm voor motorvoertuigen-experts.

Tot op heden zijn er geen vastomlijnde afspraken of regels vastgelegd voor bindend advies. In deze handleiding wordt een richtlijn beschreven over het "hoe en wat" bij bindend advies.

## **Waarom en wanneer een bindend advies?**

Na een disakkoord over een schadevaststelling aan een voertuig wordt, om niet in een eindeloze discussie (zie ook NIVRE richtlijn contra-expertise in de branche Motorvoertuigen) met partijen te geraken, als gebruikelijke oplossing gekozen voor het laten uitvoeren van een contra-expertise. Is de uitkomst van de contra-expertise zodanig dat deze niet verenigbaar is met die van de eerste expertise, dan is het laten uitbrengen van een bindend advies een mogelijke oplossing. Let op, de experts mogen "nooit" in de rechten van partijen treden. Het zijn dan ook de opdrachtgevers, en niemand anders, die kunnen besluiten tot het laten uitbrengen van een bindend advies. Partijen komen dan overeen het geschil aan een onpartijdige derde – die wederzijds vertrouwen geniet – voor te leggen met de afspraak dat zij zich bij diens advies zullen neerleggen.

## **Welke expert voert het bindend advies uit?**

De expert die een bindend advies verricht dient bij voorkeur ingeschreven te zijn in het register van het NIVRE binnen de branchegroep Motorvoertuigen. De bindend adviseur dient te beschikken over ruime ervaring binnen het vakgebied en mag op geen enkele wijze bij de zaak betrokken zijn of zijn geweest.

## **Bij een bindend advies dienen de volgende zaken te worden belicht**

1. Benoeming derde deskundige (bindend adviseur)
2. Aanvaarding opdracht
3. Opstellen akte van benoeming
4. Overleg met de eerste expert en contra-expert
5. Rapportage

---

### **1. Benoeming derde deskundige**

Na overleg met de opdrachtgevers stelt de contra-expert drie deskundigen voor die het bindend advies kunnen gaan uitbrengen. De eerste expert kiest in samenspraak met zijn opdrachtgever uit de drie voorgestelde deskundigen de uiteindelijke bindend adviseur. De bindend adviseur wordt door de contra-expert of zijn opdrachtgever schriftelijk verzocht een bindend advies in het geschil uit te brengen. Beide partijen sturen de expertise rapporten en van belang zijnde stukken naar de bindend adviseur.

### **2. Aanvaarding opdracht**

De aangezochte bindend adviseur beoordeelt de ter hand gestelde expertise rapporten en van belang zijnde stukken. Na deze beoordeling zal de aangezochte bindend adviseur definitief vaststellen of hij de opdracht aanvaardt en stelt partijen op de hoogte.

### **3. Opstellen akte van benoeming**

De bindend adviseur stelt een akte van benoeming op waarin onder andere wordt geregeld waar het geschil exact om handelt, wat zijn werkwijze is en hoe de kosten van zijn werkzaamheden over beide partijen worden verdeeld.

De bindend adviseur stuurt of mailt de akte van benoeming naar partij 1 en partij 2 ter ondertekening.

De bindend adviseur begint niet eerder met zijn opdracht dan wanneer de getekenden akten retour zijn ontvangen.

### **4. Overleg met de eerste expert en de contra-expert**

De bindend adviseur beschikt inmiddels over de expertiserapporten en relevante stukken van beide deskundigen en hun opdrachtgevers. De bindend adviseur geeft zijn advies niet eerder dan na partijen, of de door partijen aangewezen deskundigen te hebben gehoord (- hoor en wederhoor) en stelt daarna de omvang van de schade en / of oorzaak vast. Ingeval van schadevaststelling (bijvoorbeeld waardevaststelling voertuig) zal deze liggen binnen de bedragen die door beide deskundigen zijn vastgesteld. (dus nooit lager dan de laagste en nooit hoger dan de hoogste). De locatie waar hoor en wederhoor zal plaatsvinden wordt beslist door de bindend adviseur in overleg met beide deskundigen.

### **5. Rapportage**

De bindend adviseur verplicht zich om een uitgebreide rapportage met onderbouwing op te stellen. In deze rapportage geeft hij aan een onderhoud te hebben gehad met beide experts en geeft daarnaast een toelichting op zijn eigen onderzoek.

#### **Bijlage: Voorbeeld universele akte van benoeming**

In de Automotive sector zijn meerdere akten van benoeming in gebruik:

1. Geschil tussen assuradeur en eigen verzekerde;
2. Geschil tussen assuradeur en verzekerde, bijgestaan door een rechtsbijstand verzekeraar;
3. Geschil tussen assuradeur en tegenpartij;
4. Geschil tussen assuradeur en tegenpartij, bijgestaan door een rechtsbijstand verzekeraar;
5. Geschil tussen twee assuradeuren (b.v. bij regres);
6. Geschil tussen twee deskundigen.

**Indien een verzekerde of tegenpartij wordt bijgestaan door een rechtsbijstand verzekeraar, moet dit in de akte van benoeming worden opgenomen.**

**BIJLAGE - AKTE VAN BENOEMING DERDE DESKUNDIGE**

**De ondergetekenden:**

Naam :  
Adres :  
te :

Dossiernummer :

Hierna te noemen 'ondergetekende partij 1'

**EN**

Naam :  
Adres :  
te :

*Dossiernummer* :

Hierna te noemen 'ondergetekende partij 2'

---

*Betreft verschil van mening over .....*

*die op of omstreeks .... –.... – 20.... schade heeft opgelopen.*

*Overwegende:*

1. *Dat partij 1:*

2. *Dat partij 2:*

3. *Dat tussen de experts van ..... en ..... verschil van mening is over*  
*.....*  
*.....*

4. *Expert ..... is van mening dat .....*

5. *Expert ..... is van mening dat .....*

**BIJLAGE - AKTE VAN BENOEMING DERDE DESKUNDIGE**

**Partij 1 en partij 2 verklaren te zijn overeengekomen als volgt:**

- Artikel 1: Partijen zullen het genoemde geschil met uitsluiting van de gewone rechterlijke macht ter berechting voorleggen aan een bindend adviseur.
- Artikel 2: De opdracht tot het uitbrengen van het advies zal geschieden door partij 1 en partij 2. De opdrachtgeving zal door partijen beschouwd worden als door hen te zijn gedaan.
- Artikel 3: Partijen zullen de aan hen ter beschikking staande schriftelijke stukken (of kopieën daarvan) doen toekomen aan de bindend adviseur en zullen hem alle medewerking verlenen, opdat hij zijn werk naar behoren kan vervullen.
- artikel 4: De bindend adviseur zal zijn advies niet eerder geven dan na partijen, of de door partijen aangewezen deskundige, gehoord te hebben. Overigens zal de procedure verlopen zoals het de bindend adviseur geraden zal voorkomen.
- Artikel 5: De kosten verbonden aan het uitvoeren van het bindend advies zullen gedragen worden door de in het ongelijk gestelde partij, waarbij partijen zich verplichten conform te zullen afrekenen, tenzij anders in de polis geregeld.
- Artikel 6: Hier kan zo nodig een artikel opgenomen voor een storting in deposito.

---

Als derde deskundige is door partijen aangewezen en wordt door artikel 2 genoemde opdracht gegeven aan:

Naam :  
Functie :  
In dienst van :  
Gevestigd te :

Bovengenoemde verklaart door ondertekening dezer akte zijn benoeming als bindend adviseur met inachtneming van het bovenstaande te aanvaarden, onder dossiernummer .....

De bindend adviseur te ..... op .....

Handtekening:

Ondertekening partijen:

Ondergetekende partij 1

Ondergetekende partij 2

op .....

op .....

Handtekening:

Handtekening: