



CK/DHR/2021.000854.01

STATUTENWIJZIGING

Heden, dertig september tweeduizend éérentwintig, verscheen voor mij, Mr Cornelis Sijger
Kooi, notaris te Rotterdam:

mevrouw Alexandra Eva Susanna Mogony, geboren te Eindhoven op zesentwintig januari
negentienhonderd zeventig, houdster van het rijbewijs met nummer 5850583176, wonende te
5298 NW Liempde (gemeente Boxtel), Savendonksestraat 4, gehuwd.

De comparante verklaart:

dat het bestuur van de statutair te Rotterdam gevestigde stichting: **Stichting Nederlands
Instituut Van Register-Experts**, kantoorhoudende te 3011 XZ Rotterdam, Boompjes 251,
ingeschreven in het handelsregister onder nummer 24375919, hierna te noemen: de "stichting",
op veertien september tweeduizend éérentwintig heeft besloten tot wijziging van de statuten
van de stichting;

dat het besluit tot wijziging van de statuten van de stichting door het bestuur van de stichting is
genomen in een vergadering waarin alle leden van het bestuur aanwezig of vertegenwoordigd
waren, met meerderheid van stemmen;

dat de comparante door het bestuur van de stichting is gemachtigd om de onderhavige akte van
statutenwijziging te doen verlijden;

./ dat van gemeld besluit en van gemelde machtiging blijkt uit notulen van de vergadering van het
bestuur van de stichting, die aan deze akte zullen worden gehecht;

dat de statuten van de stichting laatstelijk zijn gewijzigd bij akte op elf oktober tweeduizend
achttien verleden voor genoemde notaris Kooi;

dat ter uitvoering van voormeld besluit de statuten van de stichting geheel zullen worden
gewijzigd als volgt:

STATUTEN

NAAM EN ZETEL

Artikel 1.

1.1. De stichting draagt de naam: **Stichting Nederlands Instituut Van Register-Experts**.
Zij wordt bij afkorting ook genaamd: Stichting NIVRE.

1.2. De stichting is gevestigd te Rotterdam.

DOEL

Artikel 2.

2.1. De stichting heeft ten doel:

- a. de bevordering en instandhouding van de deskundigheid en overige kwaliteit van
de beroepsuitoefening van deskundigen op het terrein van schadevaststelling en
verwante deskundigheden, in het bijzonder in het kader van verzekeringen;
- b. de behartiging van de belangen van deskundigen op het terrein van
schadevaststelling en verwante deskundigheden, in het bijzonder in het kader van



- verzekeringen; _____
- c. de behartiging van de belangen van de expertise-, inspectie- en taxatiebureaus in de meest uitgebreide zin; _____
- d. het bieden van een platform en aanspreekpunt voor overleg tussen expertise-, inspectie- en taxatiebureaus en alle voor hen relevante partijen; _____
- e. alles wat verband houdt met of bevorderlijk is voor het vorenstaande. _____

DEFINITIES _____

Artikel 3. _____

- 3.1. Overal waar in deze statuten wordt gesproken van '**Bestuur**' wordt bedoeld het bestuur van de Stichting. _____
- 3.2. Overal waar in deze statuten wordt gesproken van '**Bureau(s)**' wordt bedoeld zelfstandige expertise-, inspectie- en taxatiebureaus dan wel afdelingen van rechtspersonen die zich voornamelijk met expertise, inspectie en taxatieactiviteiten bezighouden, dat/die gevestigd zijn in Nederland en dat/die op grond van een besluit van het Bestuur tot het Register van het Werkgeversbestuur zijn toegelaten. _____
- 3.3. Overal waar in deze statuten gesproken wordt van de '**NIVRE-Geregistreerde**' wordt bedoeld een natuurlijk persoon werkzaam op het terrein van schadevaststelling/risicobeoordeling en/of risicopreventie, toedracht en/of fraudeonderzoek en/of fraudebeheersing, inspecties en/of taxaties en aanverwante disciplines, in het bijzonder in het kader van schadeverzekering, die kantoor houdt in Nederland en die op grond van een besluit van het Bestuur in het Register als NIVRE Register-Expert, NIVRE Register-Risicodeskundige, NIVRE Register-Coördinator Fraudebeheersing en/of NIVRE Registerdeskundige is ingeschreven. Het Bestuur dient in een reglement als bedoeld in artikel 22 vast te leggen aan welke vereisten een natuurlijk persoon dient te voldoen om als "NIVRE Register-Expert", "NIVRE Register-Risicodeskundige", "NIVRE Register-Coördinator Fraudebeheersing" en/of "NIVRE Registerdeskundige" in een Register ingeschreven te kunnen worden. _____
- 3.4. Overal waar in deze statuten gesproken wordt van Werkgeversbestuur, Branches/Branchebesturen, Raad van Branche-voorzitters, NIVRE Start, Raad van Advies, Tuchtcommissie, Directie, Secretariaat, worden deze begrippen in deze statuten, dan wel het Huishoudelijk Reglement uitgewerkt. _____
- 3.5. Overal waar in deze statuten gesproken wordt over het/een '**Register**' wordt bedoeld een van de registers waarin zijn ingeschreven Bureaus en NIVRE-Geregistreerden en verwante registers. _____
- 3.6. Overal waar in deze statuten wordt gesproken van '**Consument**' wordt bedoeld de natuurlijk persoon die noch direct noch indirect betrokkene/belanghebbende is vanuit de uitoefening van een beroep of bedrijf. _____
- 3.7. Overal waar in deze statuten wordt gesproken van het '**Kifid**' wordt bedoeld de Stichting Klachteninstituut Financiële Dienstverlening te 's-Gravenhage. _____
- 3.8. Overal waar in deze statuten wordt gesproken van de stichting of van het '**NIVRE**' wordt bedoeld de Stichting Nederlands Instituut Van Register-Experts en de stichting NIVRE. _____
- 3.9. Overal waar in deze statuten gesproken wordt over '**Gelieerde Registers**' wordt _____



bedoeld de registers welke door het NIVRE worden beheerd, en die in artikel 15 van de onderhavige statuten nader worden omschreven.

VERWEZENLIJING DOELSTELLING

Artikel 4.

- 4.1. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door:
- het in stand houden van openbare Registers waarin zijn ingeschreven de NIVRE Register-Experts, NIVRE Register-Risicodeskundigen, NIVRE Register-Coördinatoren Fraudebeheersing, NIVRE Registerdeskundigen en de Bureaus, en het verwerken van inschrijvingen, uitschrijvingen en wijzigingen in die Registers;
 - het behartigen van de belangen van degenen die in de door de stichting gehouden Registers zijn ingeschreven of zich als aspirant voor het register hebben gemeld;
 - het onderling uitwisselen van werkervaring en kennis;
 - het leggen en onderhouden van contacten in binnen- en buitenland met overheden, het verzekeringswezen, het bedrijfsleven, en organisaties waarmee raakvlakken bestaan en/of die op enigerlei wijze betrokken kunnen zijn bij expertise-, inspectie- en taxatieactiviteiten in de meest uitgebreide zin, speciaal bij het coördineren van activiteiten van de Bureaus en de NIVRE-Geregistreerden bij calamiteiten;
 - het zorgdragen voor één of meerdere collectieve verzekering(en) voor de Bureaus;
 - het op peil houden en waar nodig verbeteren van de kwaliteit in de beroepsuitoefening van NIVRE-Geregistreerden;
 - het houden van intellectuele eigendomsrechten, alsmede het op deugdelijke en doeltreffende wijze toezicht houden op het gebruik van de op haar naam ingeschreven merken;
 - het behandelen van klachten en het beslechten van geschillen ten aanzien van de NIVRE-Geregistreerden en/of Bureaus voor zover niet vallende onder de bevoegdheid van het Kifid.

GELDMIDDELEN

Artikel 5.

- 5.1. De geldmiddelen van de stichting worden gevormd door:
- batige saldi ontvangen in het kader van de ontbinding van rechtspersonen die de stichting hebben opgericht;
 - entreegelden;
 - jaarlijkse bijdragen;
 - subsidies en donaties;
 - schenkingen, erfstellingen en legaten; en
 - overige baten.

De hoogte van het verschuldigde entreegeld, alsmede de hoogte van de verschuldigde jaarlijkse bijdragen, zullen telkenjare door het Bestuur worden vastgesteld.

- 5.2. Het Bestuur van de stichting houdt een register bij waarin de namen en adressen van alle personen worden opgenomen aan wie een uitkering is gedaan die niet meer



bedraagt dan vijftientwintig procent (25%) van het voor uitkering vatbare bedrag in een bepaald boekjaar, alsmede het bedrag van de uitkering en de datum waarop deze uitkering is gedaan. Het register wordt regelmatig bijgehouden.

INSCHRIJVING REGISTER

Artikel 6.

- 6.1. Natuurlijke personen die in de hoedanigheid van deskundige op het terrein van schadevaststelling, onderzoek en aanverwante deskundigheden, in het bijzonder in het kader van schadeverzekeringen werkzaam zijn en die kantoor houden in Nederland, kunnen schriftelijk een aanvraag indienen bij het Bestuur teneinde te worden ingeschreven in een Register met vermelding van de branche/deskundigheid waarvoor zij ingeschreven wensen te worden.
- 6.2. Bureaus die zich voornamelijk dan wel geheel bezig houden met expertise-, onderzoek-, inspectie- en taxatieactiviteiten dan wel rechtspersonen waarvan een afdeling zich voornamelijk dan wel geheel bezighoudt met expertise-, onderzoek-, inspectie- en taxatieactiviteiten, en de Gedragscode van het NIVRE dan wel de Gedragscode van Expertise-organisaties hebben onderschreven en die gevestigd zijn in Nederland, kunnen schriftelijk een aanvraag indienen bij het Bestuur teneinde te kunnen worden toegelaten tot het Werkgeversbestuur.
- 6.3. Natuurlijke personen/Bureaus dienen op het moment van indienen van de aanvraag te voldoen aan de inschrijvingseisen, welke nader bij Huishoudelijk Reglement zijn bepaald.

UITSCHRIJVING REGISTER

Artikel 7.

- 7.1. Een Bureau zal door het Bestuur worden uitgeschreven indien:
 - a. de (rechts)persoon ophoudt te bestaan dan wel de afdeling van de rechtspersoon als bedoeld in artikel 3.2. haar activiteiten staakt;
 - b. het Bureau schriftelijk om uitschrijving verzoekt;
 - c. door de Tuchtcommissie de maatregel van uitschrijving uit het Register is uitgesproken.
- 7.2. Een NIVRE-Geregistreerde zal door het Bestuur worden uitgeschreven indien:
 - a. hij/zij is overleden;
 - b. hij/zij schriftelijk om uitschrijving verzoekt;
 - c. door de Tuchtcommissie de maatregel van uitschrijving uit het Register is uitgesproken;
 - d. zich een (andere) omstandigheid voordoet, die op grond van een reglement als bedoeld in artikel 22 leidt tot uitschrijving van een NIVRE-Geregistreerde;
 - e. hij/zij naar het oordeel van het Bestuur de stichting op onredelijke wijze benadeelt.
- 7.3. Het Bestuur kan overgaan tot uitschrijving indien:
 - a. het Bureau en/of de NIVRE-Geregistreerde, na daartoe schriftelijk te zijn aangemaand, niet voldoet aan één of meer van zijn verplichtingen ten aanzien van de stichting;
 - b. het Bureau en/of de NIVRE-Geregistreerde niet meer voldoet aan de



- inschrijvingseisen; _____
 - c. het Bureau en/of de NIVRE-Geregistreerde niet meer werkzaam is als deskundige op zijn vakgebied; _____
 - d. het Bureau en/of de NIVRE-Geregistreerde in staat van faillissement is verklaard of (de directie) tot een onvoorwaardelijke gevangenisstraf is veroordeeld; _____
 - e. naar oordeel van het Bestuur registratie niet langer gehandhaafd kan worden wegens schending van de regelgeving. _____
- 7.4. Nadere regels en procedures omtrent uitschrijving uit het Register zijn bij _____ Huishoudelijk Reglement vastgesteld. _____

BESTUUR _____

Artikel 8. _____

- 8.1. De stichting kent een Bestuur dat is belast met het besturen van de Stichting. _____
- 8.2. De bevoegdheden van het Bestuur zijn mede omschreven in artikel 9 van de _____ onderhavige statuten. _____
- 8.3. Het Bestuur stelt een profiel vast voor zowel het Bestuur als voor de individuele leden van het Bestuur. _____
- 8.4.
 - a. Het Bestuur bestaat uit ten minste zes en ten hoogste zeven natuurlijke personen inclusief een voorzitter, plaatsvervangend voorzitter en penningmeester. Met inachtneming van het bepaalde in artikel 8.5. onder d., wijst het Bestuur uit zijn midden de voorzitter, plaatsvervangend voorzitter en penningmeester aan. _____
 - b. Het Bestuur bepaalt uit hoeveel leden het Bestuur bestaat. _____
- 8.5. De leden van het Bestuur worden door het Bestuur benoemd met inachtneming van het volgende: _____
 - a. de Raad van Branche-voorzitters heeft het recht om een bindende voordracht te doen voor twee leden van het Bestuur; _____
 - b. het Werkgeversbestuur heeft het recht om een bindende voordracht te doen voor twee leden van het Bestuur; _____
 - c. NIVRE Start heeft het recht om een bindende voordracht te doen voor één lid van het Bestuur; _____
 - d. de penningmeester van het Bestuur heeft het recht om een bindende voordracht te doen voor diens opvolger. _____

Te dien einde wordt de betreffende persoon casu quo het betreffende orgaan door het Bestuur uitgenodigd om binnen één maand een voordracht op te maken. Wordt de hiervoor bedoelde voordracht niet tijdig opgemaakt, dan is het Bestuur vrij in haar keuze. Het Bestuur gaat bij de benoeming van leden van het Bestuur niet aan een tijdelijke bindende voordracht voorbij, tenzij die benoeming in strijd zou zijn met het bepaalde in deze statuten. _____
- 8.6. Het Bestuur kan aan leden van het Bestuur portefeuilles toewijzen. _____

De leden van het Bestuur kunnen geen van allen bij hetzelfde Bureau werkzaam zijn. De meerderheid van de leden van het Bestuur dient te bestaan uit _____ NIVRE-Geregistreerden. _____
- 8.7. Leden van het Bestuur worden benoemd voor een periode van maximaal drie jaar en treden af volgens een door het Bestuur op te maken rooster dat in het Huishoudelijk _____



Reglement wordt opgenomen. Een volgens het rooster aftredend lid is direct, maar maximaal één keer, herbenoembaar voor een periode maximaal drie jaar. De in een tussentijdse vacature benoemd lid neemt op het rooster de plaats in van degene in wiens vacature hij/zij werd benoemd.

- 8.8. Het bestuurslidmaatschap eindigt door:
- a. overlijden;
 - b. periodiek aftreden overeenkomstig het bepaalde in artikel 8.7.;
 - c. bedanken;
 - d. staking van de beroepsmatige werkzaamheden van het bestuurslid;
 - e. ontslag door het Bestuur, indien zulks geschiedt met meerderheid van stemmen van de overige leden van het Bestuur, dan wel op grond van het bepaalde in artikel 298 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek;
 - f. ontslag door de voorzitter van het Bestuur, op initiatief van het orgaan dat het betreffende lid van het Bestuur heeft voorgedragen overeenkomstig het bepaalde in artikel 8.5, dan wel door de plaatsvervangend-voorzitter van het Bestuur ingeval het voorgenomen ontslag het ontslag van de voorzitter betreft, op initiatief van het orgaan dat de voorzitter heeft voorgedragen overeenkomstig het bepaalde in artikel 8.5.

Een voorgesteld ontslag op grond van het bepaalde onder f. moet worden omgekleed met een onderbouwing en zijn afgestemd met de overige leden van het Bestuur. De voorzitter respectievelijk de plaatsvervangend-voorzitter zal eerst de betrokken partijen horen voordat hij/zij een beslissing neemt omtrent het ontslag.

- 8.9. De penningmeester van het Bestuur is belast met en in het bijzonder verantwoordelijk voor de financiële administratie van de stichting. Hem is het beheer van de tot de stichting behorende fondsen en verdere baten opgedragen.
- 8.10. Tenzij in deze statuten uitdrukkelijk anders wordt bepaald, neemt het Bestuur zijn besluiten met meerderheid van de uitgebrachte stemmen van de ter vergadering aanwezige en vertegenwoordigde bestuursleden, met dien verstande dat voor het nemen van besluiten ten minste de helft van de bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd dienen te zijn.
- 8.11. Een lid van het Bestuur neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden onderneming of organisatie. Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, wordt het besluit genomen door het Bestuur onder schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen.
- 8.12. In geval van belet of ontstentenis van alle leden van het Bestuur, zullen vijf nieuwe leden van het Bestuur worden benoemd overeenkomstig de bindende voordracht als bedoeld in artikel 8.5 onder a tot en met c. Indien op deze wijze niet kan worden voorzien in het bestuur, berust het bestuur van de stichting tijdelijk bij een of meer door de Raad van Advies daartoe aangewezen personen. De op grond van de vorige zin tijdelijk aangewezen persoon/personen benoemt/benoemen binnen een termijn van twee maanden of een langere termijn als door de Raad van Advies is bepaald (een)



- nieuwe bestuurder(s) met inachtneming van het bepaalde in deze statuten. _____
- 8.13. Verdere inrichting en processen binnen het Bestuur zijn bij Huishoudelijk Reglement _____
bepaald. _____

BESTUURSBEVOEGDHEID EN VERTEGENWOORDIGING

Artikel 9.

- 9.1. Het Bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot _____
verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, doch niet tot het _____
aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk _____
medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot _____
zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt. _____
- 9.2. De stichting wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door: _____
- het voltallige Bestuur gezamenlijk; hetzij _____
 - de voorzitter en de penningmeester van het Bestuur; hetzij _____
 - de voorzitter en de plaatsvervangend-voorzitter van het Bestuur; hetzij _____
 - de plaatsvervangend-voorzitter en de penningmeester van het Bestuur. _____

RAAD VAN ADVIES

Artikel 10.

- 10.1. De stichting kent een Raad van Advies. _____
- 10.2. De Raad van Advies heeft tot taak voor het Bestuur als klankbord op te treden in elke _____
aangelegenheid de stichting betreffende. De Raad van Advies kan het Bestuur, _____
gevraagd dan wel ongevraagd van advies voorzien. Het advies heeft geen bindend _____
karakter. Het Bestuur is te allen tijde bevoegd het advies, na deugdelijke overweging, _____
niet te volgen. _____
- 10.3. Bij de vervulling van hun taak richten de leden van de Raad van Advies zich zuiver en _____
alleen naar het belang van de stichting. _____
- 10.4. Het Bestuur kan alleen natuurlijke personen uitnodigen in de Raad van Advies zitting te _____
nemen. _____
- 10.5. Het aantal leden van de Raad van Advies wordt vastgesteld door het Bestuur. Het _____
Bestuur benoemt en ontslaat de leden van de Raad van Advies. De Raad van Advies _____
kiest uit zijn midden een voorzitter en een plaatsvervangend voorzitter. _____
- 10.6. De Raad van Advies vergadert ten minste twee maal per jaar en voorts zo dikwijls als _____
de voorzitter van de Raad van Advies en/of de voorzitter of twee leden van het _____
Bestuur zulks nodig acht(en). _____
- 10.7. De voorzitter van het Bestuur en de directeur van de Stichting worden voor het _____
bijwonen van alle door de Raad van Advies te houden vergaderingen uitgenodigd; _____
desgewenst kan de voorzitter zich tijdens een vergadering van de Raad van Advies _____
laten vertegenwoordigen door een ander lid van het Bestuur. _____
- 10.8. Een lid van de Raad van Advies heeft zitting voor de duur van vijf jaar; na afloop van _____
deze termijn is hij/zij maximaal éénmaal voor eenzelfde termijn herkiesbaar. _____
- 10.9. Het lidmaatschap van de Raad van Advies eindigt door: _____
- overlijden; _____
 - periodiek aftreden; _____
 - bedanken; _____



- staking van de beroepsmatige werkzaamheden; _____
- ontslag door het Bestuur. _____

BOEKJAAR, JAARVERSLAG, REKENING EN VERANTWOORDING, BEGROTING _____

Artikel 11. _____

- 11.1. Het boekjaar der stichting valt samen met het kalenderjaar. _____
- 11.2. Per het einde van het boekjaar worden de boeken der stichting afgesloten en wordt daaruit door de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten over het afgelopen boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken vergezeld gaan van een rapport van een accountant en binnen zes maanden na afloop van het boekjaar aan het Bestuur worden aangeboden. _____
- 11.3. De directeur maakt onder verantwoordelijkheid van het Bestuur een verslag op over het afgelopen boekjaar. _____
- 11.4. De jaarstukken en het jaarverslag van de directeur worden door het Bestuur vastgesteld. _____
- 11.5. Decharge van de penningmeester voor alle in de jaarstukken vermelde handelingen, wordt als afzonderlijk agendapunt geagendeerd. _____
- 11.6. De directeur stelt jaarlijks, in het laatste kwartaal van het boekjaar een begroting op, welke onder verantwoordelijkheid van het Bestuur, ter goedkeuring wordt voorgelegd aan het Bestuur. _____

GEBRUIK MERKEN EN REGISTER _____

Artikel 12. _____

- 12.1. Het Bestuur houdt op deugdelijke en doeltreffende wijze toezicht op het gebruik van de geregistreerde merken ten name van het NIVRE. Op het gebruik van deze merken is het 'Reglement op het gebruik en toezicht op de merken' van toepassing. _____
- 12.2. Tenzij er sprake is van tijdelijke uitschrijving, is het (rechts)personen die ingeschreven staan in het Register van het NIVRE toegestaan de aanduidingen "NIVRE Register-Expert" "NIVRE-re", "NIVRE RR Register-Risicodeskundige", "NIVRE-rr", "Register-Coördinator Fraudebeheersing", "rcf", of "NIVRE Register-Deskundige", "NIVRE-rd" te gebruiken. _____
- 12.3. Het gebruik van het beeldmerk van het NIVRE wordt bepaald in het Huishoudelijk Reglement en het Reglement op het gebruik en toezicht op de merken. _____

WERKGEVERSBESTUUR _____

Artikel 13. _____

- 13.1. Het NIVRE heeft als platform van Bureaus het zogenaamde Werkgeversbestuur, die binnen het doel van het NIVRE de belangen van de ingeschreven Bureaus behartigt. _____
- 13.2. De inrichting en structuur van het Werkgeversbestuur is bij Huishoudelijk Reglement of bij apart Reglement bepaald. _____

BRANCHES/BRANCHEBESTUREN _____

Artikel 14. _____

- 14.1. Het NIVRE heeft ten behoeve van de NIVRE-Geregistreeerden het Register gerubriceerd in verschillende branches, nader opgesomd en omschreven in het Huishoudelijk Reglement. _____
- 14.2. Per Branche en/of Register bestaat er een (Branche)bestuur, welke binnen het doel _____



- van het NIVRE de belangen van de bij die Branche of Register inschreven deskundigen behartigen.
- 14.3. Het Bestuur kan besluiten dat er (meer) Branches in het Register ten behoeve van de NIVRE-Geregistreerden worden ingesteld zonder dat daartoe een statutenwijziging vereist is.
- 14.4. De inrichting en structuur van de Branches en Branchebesturen/Registers zijn bij Huishoudelijk Reglement bepaald.
- 14.5. De voorzitters van de Branchebesturen hebben zitting in de Raad van Branche-voorzitters. De inrichting en structuur van de Raad zijn bij Huishoudelijk Reglement bepaald.

GELIEERDE REGISTERS

Artikel 15.

- 15.1. De stichting kent Gelieerde Registers.
- 15.2. Onder de Gelieerde Registers vallen alle registers voor deskundigen anders dan NIVRE-Register-Experts.
- 15.3. De inrichting en structuur van de Gelieerde Registers zijn in het Huishoudelijk Reglement uitgewerkt.

DIRECTIE EN SECRETARIAAT

Artikel 16.

- 16.1. Het Bestuur benoemt en ontslaat een directeur.
- 16.2. De directeur wordt belast met de dagelijkse leiding van de stichting in samenwerking met het Secretariaat, en overige taken die door het Bestuur worden gedelegeerd. De directeur kan aanwezig zijn bij alle vergaderingen van de organen van de stichting. De directeur is verantwoordelijk voor de uitvoering van het beleid dat het Bestuur heeft uitgezet.
- 16.3. De stichting kent een Secretariaat.
- 16.4. Het Secretariaat is belast met de dagelijkse gang van zaken van de stichting, en in het bijzonder het bijhouden van het Register, onder verantwoordelijkheid van de directeur.
- 16.5. Het Secretariaat is belast met de correspondentie, het bijhouden van de notulen van de vergaderingen van het Bestuur, het opmaken van een jaarverslag met betrekking tot de werkzaamheden der stichting en voorts met de werkzaamheden, welke in het algemeen tot haar taak behoren.

TUCHTRECHT

Artikel 17.

- 17.1. De stichting kent een Tuchtcommissie.
- 17.2. Een ieder kan klachten met betrekking tot het handelen en nalaten van een NIVRE Kamerbureau, NIVRE Registerexpert, NIVRE Register-Risicodeskundige of NIVRE Register-deskundige, schriftelijk of digitaal indienen bij de Tuchtcommissie, met als voorportaal een klachtenloket.
- De ontvankelijkheid van klachten, de bevoegdheden van de Tuchtcommissie en de procedure van de klachtbehandeling zijn nader vastgesteld in het Reglement Tuchtcommissie.



- 17.3 De Tuchtcommissie functioneert autonoom en is belast met: _____
- het behandelen van klachten over het handelen en/of nalaten van een beklagde—
ten tijde van diens NIVRE registratie of inschrijving in de Kamer van het NIVRE, dat
mogelijk in strijd is met de gedragscode, statuten en/of reglementen van het _____
NIVRE en/of met hetgeen overigens bij een goede beroepsuitoefening door de _____
beklaagde betamelijk is, indien en voor zover deze klachten niet kunnen worden—
behandeld door het KIFID; en _____
 - het behandelen van klachten ingediend door een NIVRE-Geregistreerde en/of _____
bureau tegen een NIVRE-Geregistreerde en/of bureau, indien de _____
Vertrouwenscommissie van de NIVRE de behandeling van de klacht heeft _____
beëindigd, maar dit niet tot een door de klager aanvaarde oplossing heeft geleid. _____

VERTROUWENSCOMMISSIE _____

Artikel 18. _____

- 18.1. De stichting kent een Vertrouwenscommissie. _____
- 18.2. De Commissie heeft tot taak de door de voorzitter van de Tuchtcommissie aan haar _____
doorgezonden klachten aan een schikkingspoging te onderwerpen. _____
- 18.3. Het Bestuur van de stichting stelt bij afzonderlijk reglement de taken en bevoegdheden _____
van de Vertrouwenscommissie vast. De structuur en inrichting van de _____
Vertrouwenscommissie zijn nader vastgesteld in het Reglement Klachten. _____

STATUTENWIJZIGING _____

Artikel 19. _____

- 19.1. Het Bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit daartoe moet worden _____
genomen door het Bestuur met een meerderheid van stemmen uitgebracht in een _____
vergadering, waarin alle leden van het Bestuur aanwezig of vertegenwoordigd zijn. _____
- 19.2. Indien in de vergadering waarin een voorstel tot statutenwijziging wordt behandeld _____
niet alle leden van het Bestuur aanwezig of vertegenwoordigd zijn, wordt ten minste _____
tien dagen daarna doch uiterlijk binnen zes weken een volgende vergadering _____
bijeengeroepen, waarin het besluit over bedoeld voorstel kan worden genomen met _____
een meerderheid van de uitgebrachte stemmen, ongeacht het aantal aanwezige of _____
vertegenwoordigde bestuursleden. _____
- 19.3. Statutenwijzigingen zijn eerst van kracht nadat deze bij notariële akte zijn _____
geconstateerd. _____
- 19.4. De leden van het Bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de akte, houdende _____
wijziging alsmede de gewijzigde statuten, neer te leggen ten kantore van het _____
handelsregister. _____

ONTBINDING EN VEREFFENING _____

Artikel 20. _____

- 20.1. Het Bestuur is bevoegd een juridische fusie aan te gaan, over te gaan tot splitsing, de _____
stichting om te zetten in een andere rechtspersoon of de stichting te ontbinden. Op _____
het daartoe strekkende besluit is het bepaalde in artikel 19.1. en artikel 19.2 van _____
overeenkomstige toepassing. _____
- 20.2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit voor de vereffening _____
van haar vermogen nodig is. _____



- 20.3. De vereffening geschiedt door het Bestuur. De vereffenaars dragen zorg voor de inschrijving van de ontbinding in het handelsregister bedoeld in artikel 19.4.
- 20.4. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
- 20.5. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt zoveel mogelijk besteed overeenkomstig het doel van de stichting.
- 20.6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de stichting gedurende zeven jaren, dan wel gedurende een kortere bij de wet te bepalen termijn, berusten onder diegene die ten tijde van het besluit tot ontbinding der stichting secretaris van het Bestuur was, tenzij de vereffenaars anders besluiten.

GEDRAGSREGELS

Artikel 21.

- 21.1. Als gedragsregels waaraan Bureaus en/of NIVRE Register-Experts en/of NIVRE Registerdeskundigen zich naast de statuten en reglementen van de stichting, dienen te houden, zijn de Gedragscode Expertiseorganisaties en de Gedragscode Verzekeraars, uitgegeven door het Verbond van Verzekeraars, van toepassing en wel steeds de meest recente versie daarvan.
- 21.2. Het Bestuur is bevoegd te besluiten om andere gedragsregels/codes (al dan niet tevens) van toepassing te verklaren, op voorwaarde dat die in een reglement worden vastgelegd.
- 21.3. Bij beroepsmatig handelen van een NIVRE Register-Expert/NIVRE Registerdeskundige/Bureau buiten Nederland dient de NIVRE Register-Expert/de NIVRE Registerdeskundige/het Bureau zich tevens te houden aan de gedragscode/gedragsregels die gelden voor de collegae in het desbetreffende gastland.

REGLEMENTEN

Artikel 22.

- 22.1. Het Bestuur is bevoegd een of meer reglementen vast te stellen, waarin die onderwerpen welke niet in deze statuten zijn vervat, worden geregeld.
- 22.2. Een reglement mag niet in strijd zijn met de wet of deze statuten.

SLOTBEPALINGEN

Artikel 23.

In alle gevallen waarin de wet, deze statuten of de Reglementen niet voorzien, beslist het Bestuur.

Artikel 24.

- 24.1. Overal waar in deze statuten een natuurlijk persoon in de mannelijke vorm wordt aangesproken, wordt tevens de vrouwelijke vorm bedoeld.
- 24.2. Alle in deze statuten gedefinieerde begrippen kunnen zowel in enkelvoud als in meervoud worden gebruikt, met, afgezien van dat sprake is van enkelvoud in plaats van meervoud of vice versa, behoud van dezelfde betekenis.

De comparante is mij, notaris, bekend.

WAARVAN AKTE in minuut is verleden te Rotterdam op de datum in het hoofd van de akte vermeld. Na het mededelen van de zakelijke inhoud van de akte en het geven van een



toelichting daarop aan de comparante, heeft deze verklaard van de inhoud van de akte kennis te hebben genomen en daarmee in te stemmen. Vervolgens is de akte, onmiddellijk na beperkte voorlezing, door de comparante en mij, notaris, ondertekend. _____

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

